

Утверждаю:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации социальной
помощи населению «НАДЕЖДА»



В.А. Сухоруков

Приказ № 02-П от 02.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО СПН «НАДЕЖДА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации социальной помощи населению «НАДЕЖДА» (АНО СПН «НАДЕЖДА») разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 № 446-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 6 декабря 2012 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом организации.

1.2. Автономная некоммерческая организация социальной помощи населению «НАДЕЖДА» (далее – Организация) – это некоммерческая организация, которая работает в социальной сфере.

1.3. Организация имеет право привлекать различные ресурсы для оказания социальных услуг: как государственные (субсидии, гранты), так и негосударственные, которые в свою очередь подразумевают личные средства граждан, благотворительные средства и собственные ресурсы Организации.

1.4. Миссия (целью деятельности Организации) - оказание помощи - лицам, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества, лицам с алкогольной и другими зависимостями, бездомным гражданам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, получения (приёма), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также устанавливает регламент и условия, при выполнении которых Организация оказывает социальную помощь бесплатно (благотворительно).

II. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значения, указанные ниже:

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность Организации имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвования.

Добровольцы (*волонтеры*) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п.1.4. настоящего Положения.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Жертвователь – физическое или юридическое лицо, разделяющее идеи, миссию Организации и выразившее поддержку Организации путем пожертвования денежных и (или) материальных средств на осуществление уставной деятельности Организации.

Заявитель – физическое лицо, обратившееся за получением благотворительной помощи в Организацию в рамках одной из Программ Организации.

Координатор программы – сотрудник Организации, имеющий полномочия работы с заявлениями и приемом документов.

Программа (или Программа Организации) – благотворительная программа, осуществляемая на условиях настоящего Положения. Этапы реализации Программы: распространение информации о Программе Организации; информирование общественности о Программе с целью сбора Пожертвований на её осуществление; аккумулирование собранных средств на специальном счете Организации; расходование полученных средств Пожертвований на уставную деятельность Организации в рамках Программы; подтверждение целевого расходования Пожертвований в рамках Программы и предоставление отчета о расходовании Пожертвований.

Руководящий работник – генеральный директор, главный бухгалтер.

Комиссия - комиссия по приёму имущества от благотворителей, утвержденная приказом генерального директора АНО СПН «НАДЕЖДА».

III. Источники оказания бесплатной социальной помощи

Источниками бесплатной социальной помощи гражданам, указанным в п.1.4 являются внешние и внутренние источники.

IV. Внешние источники бесплатной социальной помощи

4.1. Под внешними источниками подразумеваются:

4.1.1 гранты, выделяемые отечественными фондами, иными российскими некоммерческими/коммерческими организациями; субсидии, предоставляемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, на уставные цели Организации;

4.1.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования в денежной и натуральной форме в пользу Организации от российских физических и юридических лиц, в том числе и от анонимных жертвователей.

Организация с благодарностью принимает от компаний (юридических) лиц и физических лиц услуги, продукты питания, одежду, обувь и другие предметы первой необходимости.

Организация принимает на свой специальный расчетный счет, а также через иные платежные системы благотворительную помощь от физических и юридических лиц для оказания бесплатной социальной помощи заявителям в соответствии с Программами.

4.2. Для целей п.4.1.2. Организация является Благополучателем. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных и имущественных пожертвований, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг в пользу Организации, оказания иной внешней поддержки Организации.

4.3. Для привлечения внешних источников бесплатной социальной помощи организация:

4.3.1 проводит компании по сбору пожертвований от физических и юридических лиц, аккумулирование и расходования пожертвований в соответствии с Уставом АНО СПН «НАДЕЖДА» и условиями Программы;

4.3.2 распространяет информацию о деятельности Организации и её Программ путем участия в публичных мероприятиях, распространяет информацию в СМИ, в социальных сетях и в Интернете, широко информирует общественность о сборе пожертвований в целях реализации Программ; проводит иные мероприятия по привлечению средств Благотворителей (Жертвователей), способствующие реализации целей Благотворительных (волонтерских) программ Организации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу АНО СПН «НАДЕЖДА»;

4.3.3 выступает в качестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в пользу Организации.

4.4. Отношение с Благотворителями (Жертвователями):

4.4.1 в целях осуществления уставной деятельности и реализации Программ Организация распространяет информацию о Программах с предложением делать пожертвования, адресованные неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования, либо с предложением адресного пожертвования для оказания социальной помощи конкретным получателям (с указанием его Ф.И.О.);

4.4.2 Организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.5. Порядок приёма добровольных пожертвований

4.5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Организации физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг. Передача пожертвований или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программ регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

4.5.2. По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Организацией;

- без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Организацией, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Организации, что для целей Программ означает, что Благотворитель ознакомлен с настоящим Положением и согласен с ним.

В обоих указанных случаях письменная форма договора считается соблюденной.

4.5.3. Осуществление Благотворителем пожертвования в виде денежных средств посредством банковского перевода или передачи денежных средств (приложение № 1) иным способом в пользу Организации, в том числе с использованием платежных терминалов, электронных платежных систем и пр., либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации (только для Благотворителей – физических лиц) означает, что Благотворитель (Жертвователь) ознакомился с Положением и согласен с его условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на уставную деятельность Организацией с целями настоящего Положения, способами, предусмотренными Положением, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Организацией, оформленным сторонами в виде единого документа.

4.5.4. В договоре должны быть отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма благотворительного пожертвования;

Цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования. Если цель Благотворителем не определена, то Организация использует пожертвования в соответствии с потребностями, связанными с уставной деятельностью;

- дата внесения денежных средств;
- срок использования с указанием даты, либо бессрочно.

При получении благотворительного пожертвования в виде денежных средств Организация расходует средства самостоятельно на цели, указанные в договоре. Организация обязано по просьбе благотворителя предоставить отчет о целевом использовании благотворительного пожертвования.

Если сроки расходования благотворительного пожертвования не оговорены в договоре Организация расходует его полностью либо частями, по мере необходимости, в течение неограниченного периода времени.

4.5.5. В случае достаточности должного обеспечения Организации пожертвований (расходными медицинскими материалами (бинты, вата, лейкопластыри, бинтли и пр.) медицинскими изделиями (перчатки, маски и др.) мягким инвентарём (в том числе одеждой и обувью), средствами личной гигиены, продуктами питания и др.), а также в случае отказа Заявителя от помощи заявленной в Программе, Комиссия по приёму имущества от благотворителей вправе принять решение о перераспределении собранных пожертвований в пользу других нуждающихся участников той же Программы или иных Программ Организации, а также в другие АНО и учреждения социальной защиты Камчатского края.

4.5.6. Благотворительные пожертвования в виде имущества, материальных ценностей принимаются Организацией на основании публичной оферты о заключении договора пожертвования; договора о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2); договора пожертвования имущества/материальных ценностей (приложение № 3) и акта приема-передачи (приложение № 4), накладной и передаются Благотворителем Комиссии. В акте

приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются; указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.5.7. В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты Благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристики и стоимости;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата передачи благотворительного пожертвования.

4.5.8. В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, Комиссия должна определить справедливую стоимость имущества/материальных ценностей для постановки на баланс.

4.5.9. Справедливая стоимость имущества/материальных ценностей определяется методом рыночных цен, также она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведения до состояния, пригодного к использованию. Чтобы определить справедливую стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены, или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах берутся из средств массовой информации, интернета или информации от производителей.

4.5.10. Расходные медицинские материалы, медицинские изделия принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также должны иметь дату изготовления и срок годности. Все эти данные также включаются в договор пожертвования имущества/материальных ценностей.

4.5.11. Благотворительное пожертвование в форме передачи недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.12. Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя/Добровольца (волонтера) принимаются Организацией только в том случае, если при оказании таких услуг/выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию). Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Организацией на основании Договора о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнение работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Организация составляют и подписывают акт оказания услуг/выполнения работ. Комиссия наделяется полномочиями по приёму и распределению благотворительных пожертвований.

4.5.13. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (включая сотрудников Организации) в выполнении Программ, а также иных текущих работ по ремонту, уборке помещений

Организации и прилегающей к ней территории, оформительских и др. работ, а также при оказании помощи в проведении уставных мероприятий.

Договор с волонтером – это гражданско-правовой договор, по завершении которого Организация и Доброволец (Волонтер) составляют и подписывают акт оказания услуг/выполненных работ.

4.6. Организация оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

4.7. На принятие благотворительного пожертвования Организации не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.8. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств и имущества не учитываются в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены условия:

- имущество или денежные средства соответствуют определению пожертвования и договор заключен по правилам, согласно действующему законодательству;
- пожертвование имеет целевой характер;
- Организация (Благополучатель) ведет раздельный учет целевых поступлений и расходов.

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется бухгалтерией Организации и ведется обособленно от учета иных поступлений.

4.9.1. Благотворительные денежные средства аккумулируются на специальном расчетном счете Организации.

4.9.2. Имущество, полученное Организацией в виде благотворительной помощи, учитывается на отдельном субсчете (субсчетах). Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приёма-передачи.

4.10. Настоящее Положение допускает случаи, когда Благотворитель жертвует материальные ценности и денежные средства, желая оставаться неизвестным. В этом случае Организацией оформляется акт приема благотворительного пожертвования от анонимного Жертвователя (приложение № 5) и принимается Комиссией. В акте указывается перечень материальных ценностей и их рыночная стоимость.

4.11. Организация самостоятельно в лице генерального директора принимает решения о распределении и использовании собранных средств – пожертвований в уставных целях, если иное не оговорено Жертвователем. Информация о собранных средствах пожертвований размещается на сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://помощь41.рф/>.

4.11.1. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, предоставленное Организации пожертвование по усмотрению Организации может быть использовано на:

- реализацию концепции развития Организации;
- улучшение материально-технического обеспечения Организации;
- формирование целевого капитала Организации;
- организацию конференций и выставок в целях привлечения внимания общественности к оказанию помощи бездомным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- решение научно-практических социальных задач, исследования и разработки с другими специалистами – юридическими и физическими лицами, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

- заработную плату сотрудников Организации (начисление на оплату труда и прочие выплаты);

- расходы на арендную плату за пользование имуществом; коммунальные услуги;

- приобретение:

- расходных медицинских материалов;
- мягкого инвентаря;
- средств дезинфекции;
- канцелярских, санитарно-гигиенических и хозяйственных материалов;
- прочих материальных запасов;
- основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь);
- офисной мебели;
- компьютеров, множительной техники;
- оплату стоимости лабораторных исследований, проводимых в других учреждениях;
- оплату за фотографии и государственной пошлины при оформлении утраченного паспорта;
- оплату услуг связи и интернет-услуг, транспортных услуг;
- оплату работ и услуг по содержанию имущества, в том числе на ремонт помещений Организации;
- оплату на приобретение и обслуживание программного обеспечения для бухгалтерской, юридической, кадровой и управленческой документации и учета;
- содержание и обслуживание множительной техники и оргтехники;
- оплату прочих услуг, в том числе консультационных;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Организации.

4.12. Генеральный директор АНО СПН «НАДЕЖДА» или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием благотворительных пожертвований, и своей подписью в журнале операций бухгалтерского учета подтверждает целевое использование материально-технических ресурсов, полученных в рамках благотворительной помощи.

4.13. От имени Организации за благотворительной помощью может обращаться генеральный директор и его заместители.

V. Внутренние источники бесплатной социальной помощи

5.1. Внутренний источник возникает за счет чистой прибыли Организации, образующейся в результате оказания Организацией платных консультативных юридических услуг и др. услуг, предусмотренных Уставом Организации.

5.2. Для целей 5.1. Организация выступает в роли Благотворителя, а получатели услуг – Благополучателями.

5.3. Благотворительная помощь для обратившегося получателя в виде бесплатной социальной помощи, осуществляется Организацией напрямую – гражданину РФ, обратившемуся с заявлением об оказании такой помощи, при условии одобрения этого заявления генеральным директором АНО СПН «НАДЕЖДА».

5.4. Благотворительная деятельность Организации должна:

- соответствовать уставным целям Организации, ее миссии, требованиям настоящего Положения и внутренним документам Организации;
- оказывать положительное влияние на репутацию Организации и иметь реальную эффективность в достижении социально значимых целей.

5.5. Бесплатная благотворительная помощь может быть оказана гражданину в рамках конкретной Программы, сформированной Организацией на текущий год и утвержденная генеральным директором АНО СПН «НАДЕЖДА». Организация не оказывает благотворительную помощь в случаях несоответствия её уставным целям.

5.6. Для оказания гражданину бесплатной благотворительной помощи оформляются следующие документы:

5.6.1. Заявление об оказании бесплатной благотворительной помощи, оформленное гражданином лично.

5.6.2. Все заявления рассматриваются конфиденциально. Поступившая информация не разглашается, если иное не согласовано с Заявителем.

5.6.3. Решение об оказании благотворительной помощи принимается генеральным директором АНО СПН «НАДЕЖДА» и является конфиденциальным.

5.6.4. После принятия решения об оказании благотворительной помощи Организация и Благополучатель заключают Договор об оказании благотворительной помощи. С этого момента гражданин становится Благополучателем бесплатной социальной помощи (Услуги), а Организация Благотворителем.

5.6.5. По завершении Договора Организация и гражданин-Благополучатель подписывают двусторонний акт о получении бесплатной социальной помощи.

5.6.6. Организация имеет право отказать Заявителю в оказании благотворительной помощи без объяснения причин.

5.6.7. Организация в случае невозможности использовать выделенные благотворительные средства (ресурсы) на конкретного заявителя (отказ от получения социальных услуг со стороны гражданина, отказ Организации, смерть гражданина и прочее), вправе перенаправить выделенные средства на предоставление бесплатных социальных услуг других граждан-благополучателей, обратившихся в Организацию, при этом соблюдение процедуры получения гражданином бесплатной услуги соблюдается.

5.6.8. В случае принятия положительного решения об оказании (предоставлении) благотворительной Услуги Благополучатель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Организацией и/или третьими лицами с согласия Организации в рамках реализации Программы (в частности, для информирования общественности и будущих Жертвователей о необходимости оказания такой помощи и в иных случаях) информации, предоставленной Благополучателем для участия в Программе (включая Ф.И.О. Благополучателя, год рождения, регион проживания, его историю, фотографию, видео).

5.6.9. При необходимости Благополучатель может принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований для себя и других Благополучателей, проводимых Организацией.

VI. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по всем договорам благотворительного Пожертвования, упомянутым в настоящем Положении (Договор благотворительного пожертвования денежных средств; Договор благотворительного пожертвования имущества/материальных ресурсов; Договор благотворительного оказания услуг; Договор с волонтером) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разглашают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по упомянутым договорам, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

VII. Особый случай

7.1. Благотворительный ресурс (потенциал) Программы выделяется на один календарный год. Смета Программы подразумевает оказание Организацией ограниченного количества благотворительных услуг, средства на которые распределяются равномерно - поквартально, а в рамках квартала - ежемесячно.

7.2. В целях настоящего Положения под Особым случаем принимается ситуация, когда Благотворительный ресурс на данный период исчерпан, но:

- предоставление благотворительной услуги Благополучателю соответствует Миссии и целям деятельности Организации.

VIII. Раскрытие информации

о благотворительных программах и результатах

8.1. Организация на регулярной основе реализует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности информации о благотворительной помощи, осуществляемой Жертвователями в пользу Организации, с одной стороны, и Организацией за счет собственных средств в пользу благополучателей согласно Программ, с другой стороны, путем:

- ✓ размещения указанной информации на официальном сайте Организации в сети Интернет, на официальных страницах Организации в соцсетях, в средствах массовой информации;
- ✓ публикации информации в разделе «Отчеты НКО» на портале НКО Минюста России, через страницу www.minjust.ru.

IX. Форс-мажор

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия, Организация снимает с себя ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств по оказанию бесплатной благотворительной помощи.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы у целей настоящего положения относятся:

9.2.1. Стихийные бедствия, военные действия, землетрясения, изменения законодательства и т.п.

9.2.2. Изменения состояния здоровья Благополучателя вплоть до смертельного исхода, произошедшего во время оказания ему бесплатной благотворительной помощи.

Х. Срок действия Положения

10.1. Срок действия настоящего Положения длится до принятия нового.